

Приложение

к постановлению администрации
городского округа Жигулевск

от «29» 12 2011 г. № 2725

УТВЕРЖДАЮ



И.о. мэра городского округа Жигулевск

Л.Г. Уткина

от « » 2011 г.

УСТАВ
муниципального учреждения культуры
«Жигулевский Дворец культуры» городского округа Жигулевск
Самарской области в новой редакции

городской округ Жигулевск
2011

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жигулевский Дворец культуры» городского округа Жигулевск Самарской области (далее - Учреждение) создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы населения, организации его досуга, возрождения и развития народных художественных промыслов, осуществления иных социально-культурных функций.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Жигулевский Дворец культуры».

1.3. Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Жигулевский ДК». Сокращенное наименование применяется наравне с полным.

1.4. Место нахождения и почтовый адрес Учреждения: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Пирогова, дом 21.

1.5. Юридический адрес учреждения: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, город Жигулевск, улица Пирогова, дом 21.

1.6. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением городского округа Жигулевск, основанным на праве оперативного управления и осуществляющим свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.7. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.8. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городского округа Жигулевск, в лице администрации городского округа Жигулевск (далее - Учредитель).

1.9. Место нахождения Учредителя: 445350, Российская Федерация, Самарская область, городской округ Жигулевск, улица Пушкина, дом 17.

1.10. Учреждение подведомственно департаменту социального развития администрации городского округа Жигулевск.

1.11. Учреждение является муниципальным бюджетным учреждением, юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, открытый в федеральном казначействе или финансовом органе Учредителя, обособленное имущество на праве оперативного управления, план финансово-хозяйственной деятельности, выступает истцом и ответчиком в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение имеет круглую печать, содержащую свое наименование, бланки со своим наименованием и другими реквизитами, необходимыми для его деятельности.

1.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения с 01.01.2012 осуществляется в форме субсидий из местного бюджета на выполнение муниципального задания, порядок определения объема и условия предоставления которых устанавливаются администрацией городского округа Жигулевск.

1.14. Имущество Учреждения состоит из основных и оборотных средств, находящихся на лицевых счетах, стоимость которого отражается в самостоятельном балансе учреждения. Источником финансирования Учреждения

служат средства местного и областного бюджетов, внебюджетные источники, в том числе доходы от платных услуг, а также от других видов деятельности и иных источников, не запрещенных законодательными актами Российской Федерации.

1.15. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными Законами, постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, Законами Самарской области, Постановлениями Правительства Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Жигулевск, а также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Основные цели, задачи и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

-обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

-гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

-содействие в сохранении единства культурного пространства страны, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства.

2.2. Учреждение создаётся в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, возрождения и развития народных художественных промыслов, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:

- сохранение и развитие самодеятельного народного и художественного творчества, любительского искусства, вовлечение населения в социально-культурную жизнь;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан;

- оказание услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- организация культурного досуга населения с учетом потребностей различных возрастных групп.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы творческих коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, творческих мастерских, любительских объединений, клубов и других клубных формирований по интересам;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показов результатов творческой деятельности клубных формирований;
- организация и проведение концертов, спектаклей, других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- организация кино - и видеообслуживания населения;
- оказание консультативно-методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной работы, в том числе других социально-культурных организаций;
- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода клубных гостиных, салонов, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.д.);
- всестороннее духовное и творческое развитие личности, поддержка деятельности клубных формирований Ии любительских объединений , способствующих снятию социальной напряженности;
- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных физкультурно-оздоровительных туристских программ;
- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и другой деятельности, соответствующей основным принципам и целям учреждения;
- оказание, в установленном порядке, платных услуг социально-культурного характера.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.6. К приносящей доход деятельности относятся:

- организация и проведение вечеров отдыха, встреч, фестивалей, смотров, конкурсов, дискотек, в том числе по заявкам организаций, предприятий, физических лиц;
- услуги по организации и проведению различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- проведение выставок, ярмарок;

- озвучиванию семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий;
- проведение рекламных и PR-акций,
- услуги по изготовлению звукозаписей;
- услуги по предоставлению напрокат аудио-, видеоносителей, звукотехнического оборудования, театрального реквизита, культивинвентаря;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов для торжеств;
- обучение в платных кружках, студиях, творческих мастерских;
- оказание консультативной, методической и организационной помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий;
- услуги по распространению билетов.

2.7. Деятельность, требующую специальных разрешений (лицензий и т.д.) Учреждение вправе осуществлять только при их наличии.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Жигулевск. Полномочия собственника имущества Учреждения выполняет администрация городского округа Жигулевск.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своим уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от юридических и физических лиц;
- целевые средства бюджета Самарской области.

3.4. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы).

3.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, учитывается на его балансе в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3.6. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, подлежат отражению в доходах Учреждения в соответствии с действующим законодательством, учитываются на лицевом счете, открытом в финансовом управлении администрации городского округа Жигулевск и расходуются Учреждением в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.7. Учреждение владеет и пользуется имуществом в соответствии с законодательством, договором, назначением имущества, заданиями Учредителя, целями и задачами своей деятельности. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, имущества, приобретенного за счет средств от оказания платных услуг, в том числе продавать его, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других хозяйственных обществ и товариществ, кроме случаев, предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами.

Права Учреждения на объекты интеллектуальной деятельности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества в соответствии с договором о закреплении имущества на праве оперативного управления, а также имущества, приобретенного за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности.

3.9. Страхование имущества, приобретенного за счет бюджетных средств, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им в случаях и порядке, установленных законодательством за счет средств, выделенных ему на эти цели согласно плану финансово-хозяйственной деятельности из бюджета городского округа Жигулевск.

3.10. Собственник имущества, закрепленного за учреждением, вправе изъять лишнее, не используемое, либо используемое не по назначению имущество, а также вправе приостановить предпринимательскую деятельность, если она препятствует осуществлению основной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный

рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета городского округа Жигулевск субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя.

4.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования городского округа Жигулевск. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;

- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- 4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- 5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

- 6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- 7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- 8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

4.4. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему

законодательству, настоящему Уставу, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет Директор, назначенный на должность и освобождаемый от должности постановлением мэра городского округа Жигулевск. Трудовой договор с директором заключает мэр городского округа Жигулевск.

5.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора, настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю;

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;

- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;

- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;

- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;

- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;

- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;

- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях.

5.4 Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;

- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать сделки, исполнение которых должно осуществляться за счет бюджетного финансирования, исключительно в целях и объемах, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности;

- заключать с работниками трудовые договоры;

- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учётом мнения трудового коллектива;
- занимать оплачиваемые должности в других организациях только с разрешения Учредителя на основании постановления мэра городского округа Жигулевск.

Руководитель Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля Учреждения.

5.5 Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- согласно статье 65 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ заключать трудовые договоры с претендентом на вакантную должность только при наличии справки об отсутствии (наличии) судимости;
- обеспечивать организацию труда работников учреждения;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

5.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано по решению Учредителя, уполномоченных государственных органов или по решению суда в соответствии с действующим законодательством.

6.2. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или по решению суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.4. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество за вычетом платежей по покрытию своих обязательств передаются Учредителю. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. При ликвидации или реорганизации Учреждения его работникам гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) в установленном порядке передаются его правопреемнику (правопреемникам).

6.7. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, документы, имеющие научно-практическое значение, документы по личному составу по решению Учредителя передаются на хранение в архив городского округа Жигулевск.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном порядке.

Межрайонная инспекция ФНС России № 15
по Самарской области

ОГРН 1036501730300

ГРН 5126318001040

«10» марта 2022 г.

На 10 листах

И.о. начальника Межрайонной инспекции ФНС России
№ 15 по Самарской области Советник государственной
гражданской службы Российской Федерации 2 класса
Н.С. Юрковец



Протитуловано, пронумеровано и
Скреплено печатью
Десять (10) листов

Директор МБУК «Жигулевский
Дворец культуры»

Л.В. Ометова

